

**Servicii de elaborare PT, asigurare asistență tehnică din  
partea proiectantului și execuție lucrări în cadrul  
obiectivului de investiții: „Construire centru cultural  
multifunctional”**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **COMUNA OSORHEI**

Cod de identificare fiscala: 4641288; Adresa: Strada: OSORHEI, nr. 71; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Osorhei; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 417360; Tara: Romania; Persoana de contact: IOAN GLIGOR; Telefon: +40 259313213; Fax: +40 259313213; E-mail: primaria-osorhei@cjbihor.ro; Adresa internet: (URL) https://www.primaria-osorhei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii publice generale

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii de elaborare PT, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări în cadrul obiectivului de investiții:  
„Construire centru cultural multifunctional”

Numar referinta: 4641288/20522/2024

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Lucrari / Proiectare si executare

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Prin studiul de fezabilitate se propune realizarea unui centru cultural cu rol multifuncțional în vederea oferirii populației din cadrul comunei a unor condiții favorabile pentru desfășurarea activităților culturale, socioculturale, recreative și educative. Spațiul nou realizat va oferi un spațiu public regenerat care atrage de la sine creșterea calității spațiilor publice și a calității vieții locuitorilor. Descrierea completă a lucrărilor se regăsește în Studiul de fezabilitate aferent achiziției, parte a prezentei documentații de atribuire. Caracteristicile referitoare la nivelul calitativ și de performanță pentru cele descrise sunt cele prezentate în Studiul de fezabilitate aferent.

Valoarea estimată totală este 13.378.019,11 lei fără TVA, din care:

1.2 Amenajarea terenului 414,176.56

1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala 0.00

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor 0.00

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților 196,445.34

3.5.4 DAAA 0.00

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție 190,000.00

3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului 35,000.00

4.1	Constructii si instalatii	10,596,543.90
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	131,649.43
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	1,517,558.75
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	29,950.00
5.1	Organizare de santier	266,695.13
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00
6.2	Probe tehnologice	0.00
	Total	13,378,019.11

Servicii de proiectare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului 225,000.00

Lucrari 13,153,019.11

În conformitate cu prevederile art. 160 alin (1), orice operator economic interesat să participe la prezenta procedură are dreptul de a solicita clarificări în legătură cu documentația de atribuire cu 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor în măsura în care termenul prevăzut la art. 161 din Legea 98/2016 nu pot fi respectate, autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 13378019,11; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

### II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

**Locul principal de executare:**

OsorheiOsorhei

### II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin studiul de fezabilitate se propune realizarea unui centru cultural cu rol multifuncțional în vederea oferirii populației din cadrul comunei a unor condiții favorabile pentru desfășurarea activităților culturale, socioculturale, recreative și educative. Spațiul nou realizat va oferi un spațiu public regenerat care atrage de la sine creșterea calității spațiilor publice și a calității vieții locuitorilor.

Descrierea completă a lucrărilor se regăsește în Studiul de fezabilitate aferent achiziției, parte a prezentei documentații de atribuire.

Caracteristicile referitoare la nivelul calitativ și de performanță pentru cele descrise sunt cele prezentate în Studiul de fezabilitate aferent.

Valoarea estimată totală este 13.378.019,11 lei fără TVA, din care:

1.2	Amenajarea terenului	414,176.56
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/proctectia utilitatilor	0.00
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	196,445.34
3.5.4	DAAA	0.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	190,000.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	35,000.00
4.1	Constructii si instalatii	10,596,543.90
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	131,649.43
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	1,517,558.75
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	29,950.00

5.1 Organizare de santier	266,695.13
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00
6.2 Probe tehnologice	0.00
Total	13,378,019.11

Servicii de proiectare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului	225,000.00
Lucrari	13,153,019.11

## II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Garanția tehnică acordată lucrărilor

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Expert cheie 1 - Calificarea și experiența profesională a Șefului echipei de proiectare de proiect

Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: Expert cheie 2 - Calificarea și experiența profesională a Inginerului proiectant structuri de rezistență

Pondere: 20%

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Construire centru cultural multifunctional” finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, prin contractul de finanțare 141/07.10.2024, cod SMIS 321181.

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Regional - POR

## II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți, asociați și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

- certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art .166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul unei asocieri, terți susținători sau subcontractanți, fiecare dintre aceștia este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Datele privind beneficiarul real. Ofertanții (inclusiv asociații, subcontractanții și terții susținători) vor prezenta date cu privire la beneficiarul real după cum urmează:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entităti juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; În cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiarii reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129 /2019, cu completările și modificările ulterioare. Documentele prevăzute la punctul 2, se vor depune doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sau oricând pe parcursul evaluării ofertelor în baza art. 196, alin. (1) din Legea 98/2016.

3. Ofertanții, ofertanții asociați, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcții de decizie sunt:

Gligor Ioan - primar

Dumitreanu Mihnea Andrei - viceprimar

Macarie Benone Apostu - administrator public

Morar Meda - secretar general

Herlitska Mariana - șef contabil

Sotiuț Ovicu Dorel - responsabil achiziții publice

Soanea Pavel - consilier în cadrul compartimentului Mediu

Țcarat Ovidiu - consilier în cadrul compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului

Toma Adela - consilier în cadrul compartimentului Financiar contabil

Ghirdan Tunde - consilier în cadrul compartimentului Financiar contabil

Agoston Șandor-Ianos, Burlea D. Cristian Dumitru, Chiș Pavel, Cora Gheorghe, Curta Marian, Fechete D. Dumitru, Kovacs Beni, Negruț Ioan, Negruț Vasile, Onița I. Gheorghe, Popovici Raul Ionuț, Slieder Robert Zoltan - consilierii locali

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, prevăzute în fișa de date a achiziției. Operatorii economici (inclusiv eventualii ofertați asociați, terți și subcontractanți) vor completa Partea III din DUAE selectând DA sau NU.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și de faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE - Criterii de selecție selectând DA sau NU

- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire

- în situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 190.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte.

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 10.500.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 5 contracte.

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:**

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: servicii de proiectare pentru construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C.

Perioada de 3 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Prin sintagma de servicii „prestate” se înțelege servicii prestate de Ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise “referințe adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2016. Intră în categoria “referințelor adecvate” următoarele documente: procesele - verbale de recepție a serviciilor sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

a.obiectul serviciului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

b.beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

c.perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul

d.dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

e.valoarea serviciilor în lei fără TVA

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici (inclusiv eventualii oferați asociati și terti) vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, alin. 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor putea limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție.

Nota 1: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art 12 alin 5)

Nota 2: În situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similară a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un contractant general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele lucrări să fie confirmate de contractantul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor

Nota 3: Cerința privind experiența similară nu poate fi îndeplinită doar prin intermediul subcontractanților.

Prin lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului ce se va atribui se inteleg:lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C.

Perioada de 5 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentat/e ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici (inclusiv eventualii oferați asociati și terti) vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire – contractul de lucrări, procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție parțială/proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, obiectul lucrării, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data

încheierii contractului), tipul lucrărilor executate, valoarea lucrărilor executate și recepționate și locul execuției lucrărilor. Ofertantul trebuie să prezinte informații privind terți susținători.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 29.11.2024 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 29.03.2025

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 29.11.2024 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține,

autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. "Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

4. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenul de răspuns ale autorității contractante prevăzute la 103 din HG 395/2016.

5. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;  
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul legal de contestare este de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, conform prevederilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

06.11.2024