PRIMĂRIA COMUNEI OȘORHEI
Nr. 16719 din 21.08.2026

A N U N Ț

Primăria comunei Oșorhei organizează concurs de recrutare în data de **21.09.2026 ora 11^{00}**, **proba scrisă**, respectiv în data de **23.09.2026 interviul**, la sediul instituției din localitatea Oșorhei, nr.71, **în vederea ocupării funcției publice de execuție VACANTE de:**

Consilier clasa I grad profesional Debutant din cadrul Compartimentului Administrare Fiscală Locală - Serviciul Financiar Contabil și Administrare Fiscală Locală

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

a) Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: NU NECESITĂ;

Durata timpului de lucru va fi de 8 ore/zi, 40 de ore/saptamana.
Bibliografie: constituie anexa la prezentul ANUNȚ

Dosarele candidaților vor fi depuse la Registratura Primăriei comunei Oșorhei în perioada: **21.08.2026 și 09.09.2026,** zilnic între orele **8.00-16.00.**

Acestea vor conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
b) copia cărţii de identitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document emis de autorităţile competente, **în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere,** după caz;
d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
g) cazierul judiciar;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care **să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;**

j) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, **privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.**

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii. **Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), d), e),** se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. g), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

ROMÂNIA
JUDEȚUȘ BIHOR
COMUNA OȘORHEI
Nr. 16719 din 21.08.2026

BIBLIOGRAFIE
COMPARTIMENT ADMINISTRARE FISCALĂ LOCALĂ
SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ŞI ADMINISTRARE FISCALĂ LOCALĂ

Bibliografia conţine, în mod obligatoriu:

1. Constituţia României, republicată,
2. Titlul I şi II ale părţii a VI - a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Bibliografie de specialitate:

1. Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completarile ulterioare.
2. Ordonanţa nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor şi adeverinţelor de către autorităţile publice centrale şi locale
3. Legea nr.227/2015, Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale
4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
5. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;