



R O M Â N I A
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA OȘORHEI

Comuna Oșorhei, sat Oșorhei nr. 71, județul Bihor, CP:417360. CIF: 4641288, Tel/fax 0259313213, e-mail: primaria.oșorhei@cjbihor.ro

HOTĂRÂREA nr. 42
din 15 decembrie 2020

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Oșorhei
pentru anul 2021

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 16670 din 11.12.2020, formulat de către dl. Gligor Ioan, în calitate de primar al comunei Oșorhei, prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Oșorhei pentru anul 2021,

Analizând Raportul compartimentului de resort întocmit de biroul financiar - contabil al comunei Oșorhei și înregistrat sub nr. 16669 din 11.12.2020,

Ținând seama de dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În conformitate cu prevederile art. 11, 12, și art. 13, din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(4) lit. a), lit. e), art. 139 alin. (3) precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OȘORHEI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2021, pentru comuna Oșorhei, astfel cum este prevăzut în anexa – nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului, județul Bihor
- Primarului comunei Oșorhei
- Birou financiar - contabil
- un exemplar pentru afișare
- un exemplar la dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DUMITREANU MIHNEA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MEDA MORAR

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru” din totalul de 13, cu 0 voturi împotriva, 0 abțineri

**Strategia anuală
de achiziții publice
a Comunei Oșorhei
pentru anul
2021**

CUPRINS

I.	CADRUL LEGAL	3
II.	CONCEPTE GENERALE	4
	a. Rezultatele propuse de strategia anuală de achiziții	5
	b. Descrierea etapelor achiziției publice	5
	c. DUAЕ - Documentul Unic de Achiziție European	5
	d. Compartimentul intern specializat, atribuții si relații funcționale	5
IV.	SISTEMUL DE CONTROL INTERN ȘI INDICATORI DE FRAUDĂ ÎN ACHIZIȚII	6
	A. PRINCIPIILE SISTEMULUI DE CONTROL INTERN	6
	B. CONFLICTUL DE INTERESE ÎN CADRUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE	6
	C. INDICATORI DE FRAUDĂ ÎN ACHIZIȚII	7
V.	STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE	14
VI.	STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII	15
VII.	STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII JURIDICE – EXCEPȚII 17	
VIII.	ANEXE	18
	Anexa 1. Programul anual al achizițiilor publice 2021 al Comunei Oșorhei	18

I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art. 11 din HG nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală a Comunei Oșorhei, județul Bihor de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.58/2016** din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

- **Hotărârea Guvernului nr.867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

UAT Comunei Oșorhei, județul Bihor are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

II. CONCEPTE GENERALE

UAT Comuna Oșorhei, județul Bihor a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2021 următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Sistemul național de achiziții publice actual este rezultatul unui proces greoi de maturizare ca urmare a celor aproape zece ani de aplicare a legislației naționale. Acest sistem s-a confruntat cu lipsa capacității și capabilităților autorităților contractante de a derula proceduri de achiziție publică, coroborată cu o legislație dificil de utilizat și de interpretat într-o manieră unitară, cu schimbări legislative frecvente, lipsa de transparență și eficacitate a investițiilor, contestații numeroase și mai ales lipsa sustenabilității proiectelor.

În acest context, Guvernul României a declarat achizițiile publice drept una dintre prioritățile sale și, prin Decizia prim-ministrului nr.218/2014 privind înființarea Comitetului interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice, a instituit un mod de lucru operativ pentru reformarea sistemului. În acest scop a fost constituit Comitetul interministerial și un grup de lucru la nivel tehnic, cu participarea instituțiilor centrale cheie în domeniu: Ministerul Fondurilor Europene, Cancelaria Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea Centrală pentru Verificarea Achizițiilor Publice, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Justiției și Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. O contribuție constantă și o implicare activă a avut Consiliul National pentru Soluționarea Contestațiilor. Cu rol de invitați, au participat la dezbateri Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Națională pentru Integritate, Consiliul Concurenței. Grupul de lucru tehnic a beneficiat de sprijinul permanent furnizat de către experții Băncii Europene de Investiții și ai Băncii Mondiale.

Prezenta strategie promovează principiile care vor stăua la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

III. MĂSURI ȘI PRIORITĂȚI

a. Rezultatele propuse de strategia anuală de achiziții

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Comunei Oșorhei, județul Bihor, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Comunei Oșorhei, județul Bihor în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Comunei Oșorhei, județul Bihor în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul Comunei Oșorhei, județul Bihor

b. Descrierea etapelor achiziției publice

Etapele procesului de achiziție publică:

I. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

III. etapa de executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei I de pregătire a procesului de achiziție și prin etapa a III-a se extinde reglementarea asupra executării.

c. DUAE - Documentul Unic de Achiziție European

DUAE reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

d. Compartimentul intern specializat, atribuții și relații funcționale

Atribuții:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării A.C. în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a D.A. și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Modul în care celelalte compartimente ale A.C. au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

IV. SISTEMUL DE CONTROL INTERN ȘI INDICATORI DE FRAUDĂ ÎN ACHIZIȚII

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

A. PRINCIPIILE SISTEMULUI DE CONTROL INTERN

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Comunei Oșorhei, județul Bihor sunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor online,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.

Aceste principii corespund în totalitate cu principalele Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice din România.

B. CONFLICTUL DE INTERESE ÎN CADRUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr.98/2016, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre

oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independentă și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

C. INDICATORI DE FRAUDĂ ÎN ACHIZIȚII

Conform reglementarilor europene, există mai multe tipuri de fraudă:

1. Manipularea intenționată a declarațiilor financiare (de exemplu, raportarea incorectă a veniturilor)

2. Orice tip de deturnare de bunuri tangibile sau intangibile (de exemplu, rambursări frauduloase de cheltuieli)

3. Corupție (de exemplu, mita, manipularea procedurilor de cerere de oferte, nedeclararea conflictelor de interese, deturnare de fonduri)

Exista 3 elemente care stau la baza comiterii fraudelor, care pot fi rezumate sub forma unui "triunghi al fraudei":

- oportunitate;
- justificare;
- presiune financiara.

Oportunitatea: Chiar dacă o persoană are un motiv, trebuie să existe și o oportunitate. Sistemele deficiente de control intern pot genera o oportunitate (presupusă probabilitate ca fraudă să nu fie detectată reprezintă un considerent esențial pentru autorul fraudei). Exemple de puncte slabe ale sistemelor de control intern sunt deficiențele referitoare la:

- supraveghere și revizuire;
- separarea funcțiilor;
- aprobarea de către organele de conducere;
- controlul sistemelor.

Frauda poate apărea, de asemenea, în cazul în care nu sunt efectuate controale sau persoanele cu funcții de autoritate creează șansele ca aceste controale existente să nu fie luate în considerare.

Justificare: O persoană poate formula o justificare prin explicarea rezonabilă a actelor sale, de exemplu "este corect să procedez astfel - merit acești bani" sau "au o datorie față de mine", "iau banii doar cu împrumut - îi voi restitui".

Presiune financiară, stimulent sau motivație: Factorul "nevoie sau aviditate". Simpla aviditate poate reprezenta de multe ori un motiv puternic. Alte presiuni pot apărea din problemele financiare personale sau din vicii personale precum jocurile de noroc, dependența de droguri etc.

Fraude în cadrul contractelor și achizițiilor publice:

1. Corupție - mita și comisioanele ilegale

Descrierea sistemului

Mita și comisioanele ilegale semnifică darea sau primirea de "obiecte de valoare" în vederea influențării unui act oficial sau a unei decizii de natură comercială.

Oferirea de mită

"Obiectele de valoare" nu trebuie să fie și, adesea, nu sunt bani (ambiguitatea se menține, ceea ce permite autorului să invoce diferite scuze, dacă este necesar). Orice beneficiu tangibil oferit sau primit în vederea coruperii primitivului poate constitui mită.

"Obiecte de valoare" specifice care au fost date sau primite ca mita includ, între altele: cadouri a căror valoare depășește pragurile stabilite de către organizații/societăți, "împrumuturi" (indiferent dacă au fost sau nu rambursate), utilizarea unor carduri de credit, plata în exces a achizițiilor (de exemplu, o plată de 500.000 EUR pentru un apartament în valoare de 200.000 EUR), utilizarea gratuită sau în schimbul unei chirii preferențiale a unui apartament, utilizarea gratuită a unui autoturism închiriat, plățile în numerar, plata prin cecuri sau transfer bancar a unor "taxe sau onorarii" fictive, reprezentând adesea un procent stabilit în prealabil din contractul obținut și plătite printr-un intermediar sau societate-paravan) înființată de către destinatar, precum și deținerea de participații secrete în cadrul societății contractante sau vânzătoare corupte).

De obicei, obiectele de valoare sunt acordate în ordinea prezentată mai sus. Această ierarhie apare deoarece, inițial, părțile își studiază reciproc intențiile și este posibil ca plătitorul mitei să nu poată oferi plăți mai substanțiale decât după atribuirea contractului. După atribuirea unui contract, darea de mită are loc în special sub forma acordării de comisioane ilegale, ceea ce înseamnă că, după ce primește o plată, contractantul plătește sau returnează un procent stabilit în prealabil din fiecare sumă încasată. Indiferent de maniera de plată a mitei, preturile sunt de obicei majorate artificial sau calitatea mărfurilor și serviciilor este redusă, în vederea recuperării sumelor plătite. Darea de mită facilitează mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, înregistrarea de cheltuieli fictive sau neîndeplinirea specificațiilor contractuale.

Traficul de influență

Traficul de influență în domeniul contractelor și achizițiilor publice se reflectă adesea în: selecția părtinitoare, de exemplu achizițiile nejustificate dintr-o singură sursă (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achiziții publice), prețurile excesive nejustificate, produsele achiziționate în număr excesiv, acceptarea calității scăzute și întârzierea sau inexistența livrărilor).

Indicatori de fraudă

Cel mai frecvent indicator al oferirii de mita și comisioane ilegale este tratamentul favorabil nejustificat acordat unui contractant de către un responsabil pentru contractare într-o perioadă de timp.

Alte semnale de avertizare:

- legături strânse între un responsabil pentru contractare și un furnizor de produse sau servicii;
- creșterea inexplicabilă sau bruscă a averii responsabilului pentru contractare;
- responsabilul pentru contractare efectuează o activitate economică nedeclarată;
- contractantul este cunoscut în domeniul său de activitate pentru acordarea de comisioane ilegale;
- modificări nedocumentate sau frecvente ale contractelor, care conduc la majorarea valorii acestora;
- responsabilul pentru contractare refuză predarea responsabilităților legate de contractul în cauză și preluarea altor atribuții similare (acceptarea/refuzul unor sarcini care nu au legătura cu experiența nu este relevantă);
- responsabilul pentru contractare nu depune sau nu completează declarația privind conflictele de interese.

2. Nedeclararea conflictelor de interese

Descrierea sistemului

O situație de conflict de interese poate apărea atunci când un angajat al organizației contractante are un interes financiar ascuns în ceea ce privește un contract sau un contractant. Un potențial conflict de interese nu poate fi urmărit în instanța dacă este dezvăluit în întregime și aprobat cu promptitudine de către angajator. De exemplu, un angajat poate deține în secret un furnizor sau un contractant, poate înființa o societate-paravan prin intermediul căreia achiziționează produse la un preț majorat artificial sau are un interes ascuns în vânzarea sau închirierea de proprietăți.

Indicatori de fraudă:

- favorizarea inexplicabilă sau în mod excepțional a unui anumit contractant sau vânzător;
- acceptarea continuă a unor lucrări la prețuri ridicate și de calitate scăzută etc.;
- responsabilul pentru contractare nu depune sau nu completează declarația privind conflictele de interese;
- responsabilul pentru contractare refuză predarea responsabilităților legate de contractul în cauza și preluarea altor atribuții similare (acceptarea/refuzul unor sarcini care nu au legătura cu experiența nu este relevantă);
- exista indicii potrivit cărora responsabilul pentru contractare efectuează o activitate paralelă.

3. Practici de cooperare secretă

Descrierea sistemului

Contractanții dintr-o anumita zona sau regiune geografica sau dintr-o anumita industrie pot încheia acorduri in vederea înlăturării concurenței și majorării prețurilor prin diferite sisteme de cooperare secreta.

Depunerea de oferte de curtoazie

Ofertele de curtoazie, cunoscute și ca "oferte fantomă", au scopul de a asigura aparența unei licitații concurențiale, fără a se urmări câștigarea acesteia.

Mai mulți ofertanți care cooperează convin sa depună oferte la preturi excesive sau conținând condiții inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un preț majorat artificial (in aceste situații ar trebui sa se verifice atent valoarea estimata a contractului). Câștigătorul împarte o cotă din profituri cu ofertanții respinși, îi angajează ca subcontractanți sau le permite să câștige alte contracte la preturi avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societăți-paravan sau firme afiliate.

Abținerea de la participare

Pentru ca manipularea procedurilor de cerere de oferte sa reușească, numărul ofertanților trebuie sa fie limitat si toți trebuie sa participe la conspirație. Daca la licitație se alătura un ofertant nou sau necooperant (un așa-numit "sabotor"), majorarea artificiala a prețului devine evidentă. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societăților străine pentru ca acestea sa nu își depună ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le împiedica sa participe la licitație. De asemenea, în încercarea de a-si proteja monopolul, conspiratorii pot constrânge furnizorii și subcontractanții pentru ca aceștia sa evite relațiile comerciale cu societățile necooperante.

Rotația ofertelor

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abțin sa liciteze pentru a permite fiecărui ofertant sa depună, prin rotație, oferta cea mai ieftina. Rotația poate avea loc in funcție de zona geografica - un contractant in domeniul construcțiilor de drumuri primește toate lucrările dintr-o regiune, alta societate primește lucrări in regiunea învecinata - sau in funcție de tipul de activitate, perioada etc.

Împărțirea piețelor

Întreprinderile participante la înțelegere pot împărți piețe sau linii de producție sau pot conveni fie sa nu concureze in propriile zone de influenta, fie sa o facă prin masuri de cooperare secreta, precum depunerea de oferte de curtoazie exclusiv. Uneori, la sistemele de cooperare secreta participa angajați - având uneori interese financiare in întreprinderea "concurenta" - care primesc o cota din prețurile majorate artificial.

Indicatori de fraudă:

- oferta câștigătoare are un preț prea mare in raport cu estimările de costuri, listele de preturi publicate, lucrările sau serviciile similare sau mediile la nivel de industrie si prețurile de piața corecte;
- toți ofertanții mențin preturi ridicate;
- prețul ofertelor scade atunci când la licitație se alătura un ofertant nou;
- rotația ofertanților câștigători in funcție de regiune, tip de activitate, tip de lucrări;
- ofertanții respinși sunt angajați ca subcontractanți;
- configurație anormala a ofertelor (de exemplu, ofertele sunt separate de procentaje exacte, oferta câștigătoare este cu puțin sub pragul de preț acceptat, se încadrează exact in bugetul alocat, este prea mare, prea apropiata, diferența este excesiva, sumele sunt rotunjite, incomplete etc.);
- legături aparente intre ofertanți, cum ar fi adrese, angajați sau numere de telefon comune etc.;

- în oferta contractantului sunt incluși subcontractanți aflați în competiție pentru contractul principal;
- contractanții calificați se abțin de la depunerea unei oferte și devin subcontractanți, sau ofertantul cu cel mai scăzut preț se retrage și devine subcontractant;
- unele societăți licitează întotdeauna una împotriva celeilalte, în timp ce altele nu o fac niciodată;
- ofertanții respinși nu pot fi localizați pe internet sau în nomenclatoarele de societăți, nu au adrese etc. (cu alte cuvinte, sunt societăți fictive);
- există corespondența sau alte indicii potrivit cărora contractanții efectuează schimburi de informații privind prețurile, își alocă teritoriile sau încheie alte tipuri de acorduri neoficiale;
- practicile de ofertare prin cooperare secretă au fost constatate în următoarele sectoare și sunt relevante și pentru fondurile structurale: asfaltări, construcții de clădiri, activități de dragare, echipamente electrice, construcții de acoperișuri, eliminarea deșeurilor.

4. Oferte discrepante

Descrierea sistemului

În acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizează unui ofertant favorit informații confidențiale indisponibile celorlalți ofertanți, potrivit cărora, de exemplu, una sau mai multe activități prevăzute într-o cerere de oferte nu vor fi realizate în cadrul contractului (unele activități pot fi formulate în termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum să liciteze). Astfel de informații permit firmei favorizate să depună o ofertă având un preț mult mai redus față de cel al celorlalți participanți, oferind un preț foarte scăzut pentru activitatea care nu va fi inclusă în contractul final. În cazul acordurilor-cadru, acest aspect trebuie analizat în corelare cu contractele subsecvente. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitațiilor, manipularea nefiind atât de evidentă precum în alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizițiile nejustificate dintr-o sursă unică.

Indicatori de fraudă:

- oferta pentru anumite activități pare a fi nejustificat de scăzută;
- după atribuirea contractului au loc modificări sau eliminări ale cerințelor privind activitățile;
- activitățile pentru care se primesc oferte sunt diferite față de contractul propriu-zis;
- ofertantul are legături apropiate cu personalul responsabil cu achizițiile sau a participat la redactarea specificațiilor.

5. Manipularea specificațiilor

Descrierea sistemului

Cererile de oferte sau propuneri pot conține specificații adaptate pentru a corespunde calificărilor sau competențelor unui anumit ofertant. Aceasta situație este frecventă în special în cazul contractelor din domeniul IT și al altor contracte tehnice.

Specificațiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alți ofertanți calificați sau pentru a justifica achiziții dintr-o singură sursă și pentru a evita orice concurență.

Un ansamblu de specificații manipulate care favorizează un anumit contractant sugerează corupție.

Indicatori de fraudă:

- doar un singur ofertant sau foarte puțini ofertanți răspund la cererile de oferte;
- există similitudini între specificații și produsele sau serviciile contractantului câștigător;
- se primesc reclamații din partea celorlalți ofertanți;
- specificațiile sunt semnificativ mai restrânse sau acoperă o sferă mai largă decât în cazul cererilor de oferte anterioare;
- specificații neobișnuite sau nerezonabile;
- acordarea unui număr ridicat de contracte avantajoase unui singur furnizor;
- socializare sau contacte personale între personalul responsabil cu contractarea și ofertanți pe durata procedurii de atribuire;
- cumpărătorul definește un articol folosind denumirea unei mărci comerciale în locul unei descrieri generice fără să folosească sintagma "sau echivalent" sau fără să justifice necesitatea prin prisma unei incompatibilități tehnice.

6. Divulgarea datelor referitoare la licitații

Descrierea sistemului

Personalul însărcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informații confidențiale, precum bugete estimate, soluții preferate sau date privind ofertele concurente, permițând-i astfel să formuleze o propunere tehnică sau financiară.

Indicatori de fraudă:

- metode ineficiente de control al procedurilor de atribuire, reducerea nejustificată a termenelor legale;
- oferta câștigătoare are un preț cu foarte puțin mai scăzut decât următoarea ofertă cu preț scăzut;
- unele oferte sunt deschise în avans;
- sunt acceptate oferte care depășesc termenul-limită;
- ofertantul care depune oferta după expirarea termenului este câștigător;
- toate ofertele sunt respinse, iar contractul este felicitat;
- ofertantul câștigător comunică în privat cu personalul însărcinat cu contractarea, prin email sau alte mijloace, în timpul perioadei de atribuire.

7. Manipularea ofertelor

Descrierea sistemului

Intra-o procedură de atribuire controlată insuficient, personalul însărcinat cu contractarea poate manipula ofertele după depunere, în vederea selectării unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anularea unor oferte pe motivul unor presupuse erori conținute în specificații etc.).

Indicatori de fraudă:

- reclamații din partea ofertanților;
- metode de control deficiente și proceduri de licitație inadecvate;
- indicii privind modificarea ofertelor după recepție (pot proveni și din observarea recepției unor produse inferioare din punct de vedere calitativ prin raportare la oferta depusă în cadrul procedurii și în lipsa unui act adițional);
- anularea unor oferte pe motivul unor erori;
- un ofertant calificat este descalificat din motive suspecte;
- activitatea nu este felicitată, deși numărul ofertelor primite a fost inferior minimumului necesar.

8. Atribuirii nejustificate unui singur ofertant

Descrierea sistemului

Acest sistem este adesea rezultatul corupției, în special dacă metoda este repetată și suspectă.

Aceste atribuirii pot avea loc prin fragmentarea achizițiilor, în scopul evitării plafoanelor de ofertare concurențială, falsificarea justificărilor achizițiilor din sursa unică, redactarea unor specificații foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior în locul relimitării acestora.

Indicatori de fraudă:

- atribuirii în favoarea unui singur ofertant la preturi superioare sau puțin inferioare plafoanelor de atribuire concurențială;
- achiziții publice desfășurate anterior în condiții concurențiale au devenit neconcurențiale;
- fragmentarea achizițiilor, pentru a evita plafonul de ofertare concurențială;
- cererea de ofertă este transmisă unui singur furnizor de servicii.

9. Fragmentarea achizițiilor

Descrierea sistemului

Personalul însărcinat cu contractarea poate fragmenta o achiziție în două sau mai multe comenzi ori contracte de achiziție în scopul evitării concurenței sau a unei investigații efectuate de o autoritate de management de nivel superior. De exemplu, dacă plafonul este de 125.000 euro, o achiziție pentru atribuirea unui contract de bunuri și servicii în valoare estimată de 245.000 euro poate fi fragmentată în două achiziții pentru atribuirea a două contracte - unul pentru bunuri, în valoare de 121.000 euro, iar altul pentru servicii, în valoare de 124.000 euro - în scopul evitării unei proceduri concurențiale. Fragmentarea achizițiilor (denumită de multe ori salcâmi șiling) poate indica un caz de corupție sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei organizații contractante.

Indicatori de fraudă:

- doua sau mai multe achiziții consecutive si asemănătoare de la același contractant, situate imediat sub plafoanele de acordare concurențiala sau sub limita de la care se efectuează investigații de către cadrele de conducere;
- separarea nejustificata a achizițiilor, de exemplu contracte separate pentru manopera si materiale, fiecare având o valoare inferioara plafoanelor de ofertare;
- achiziții consecutive la valori situate imediat sub plafoane.

10. Combinarea contractelor

Descrierea sistemului

Un contractant având mai multe comenzi similare poate percepe aceleași costuri de personal, onorarii sau cheltuieli similare pentru mai multe comenzi care ar putea avea de fapt volume de activitate diferite, ceea ce determina suprafacturarea.

Indicatori de fraudă:

- facturi similare prezentate pentru activități sau contracte diferite;
- contractantul facturează mai mult de o activitate pentru aceeași perioada de timp.

11. Stabilirea incorectă a costurilor

Descrierea sistemului

Un contractant poate comite o fraudă prin facturarea cu intenție a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate in mod direct sau indirect unui contract. Costurile de manopera sunt mai susceptibile sa fie utilizate abuziv decât costurile materialelor deoarece, in teorie, costurile cu forța de munca pot fi percepute pentru orice contract.

Costurile cu forța de munca pot fi manipulate prin crearea de fise de pontaj fictive, modificarea fiselor de pontaj sau a documentației aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forța de munca, fără documente justificative.

Indicatori de fraudă:

- sume excesive sau neobișnuite percepute pentru forța de munca;
- sumele percepute pentru forța de munca nu sunt reflectate de evoluția lucrărilor prevăzute de contract;
- modificări evidente ale fiselor de pontaj;
- nu se găsesc fisele de pontaj;
- pentru aceleași costuri ale materialelor se percep sume in mai multe contracte;
- costurile indirecte sunt facturate drept costuri directe.

12. Manipularea preturilor

Descrierea sistemului

Manipularea preturilor in cadrul contractelor are loc atunci când contractanții nu pun la dispoziție date curente, complete si exacte privind costurile sau preturile in propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat creșterea prețului contractului.

Indicatori de fraudă:

- contractantul refuza, amâna sau nu poate furniza documente justificative privind costurile;
- contractantul furnizează documente incorecte sau incomplete;
- informațiile privind prețul nu mai sunt valabile;
- prețuri ridicate comparativ cu contracte similare, liste de preturi sau medii la nivel de industrie.

13. Nîndeplinirea specificațiilor contractului

Descrierea sistemului

Contractanții care nu îndeplinesc specificațiile contractului si apoi declara in mod fals si cu buna știința ca le-au îndeplinit comit o fraudă.

Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de construcție care nu respecta standardele, componente de calitate inferioara, fundații necorespunzătoare in cazul lucrărilor de construcție a drumurilor etc. Motivul este, in mod evident, creșterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizărilor pentru nerespectarea termenelor-limita etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat in absenta unor inspecții sau teste amănunțite efectuate de experți independenți in domeniu. Exista totuși posibilitatea ca autorii fraudelor sa încerce sa mituiască inspectorii.

Indicatori de fraudă:

- discrepante între rezultatele testelor și inspecțiilor, pe de o parte, și clauzele și specificațiile contractului, pe de alta parte;
- absența certificatelor sau a documentelor de testare ori inspecție;
- calitate inferioară, activitate nesatisfăcătoare și număr mare de reclamații;
- în documentele contabile ale contractantului există indicii potrivit cărora contractantul nu a achiziționat materialele necesare lucrărilor, nu deține sau nu a închiriat echipamentul necesar pentru efectuarea lucrărilor ori nu dispune de suficienți lucrători pe șantier. (NB: Această verificare încrucișată se poate dovedi utilă.)

14. Facturi false, duble sau cu preturi excesive

Descrierea sistemului

Un contractant poate prezenta cu bună știință facturi false, duble sau cu preturi excesive, acționând pe cont propriu sau în cooperare cu angajați responsabili cu procesul de contractare, în urma corupției acestora.

Indicatori de fraudă:

- mărfuri sau servicii facturate nu se află în inventar sau nu pot fi localizate;
- nu există confirmări de primire a unor bunuri sau servicii facturate;
- comenzile de achiziție pentru unele bunuri sau servicii facturate sunt inexistente sau suspecte;
- registrele contractantului nu indică finalizarea lucrărilor sau efectuarea cheltuielilor necesare;
- preturile de facturare, sumele, descrierile sau datele privind articolele depășesc sau nu corespund cu prevederile contractuale, comanda de achiziție, fișele de magazie, inventarul sau rapoartele de producție;
- facturi multiple cu suma, număr, data etc. identice;
- subcontracte în cascada;
- plăți în numerar;
- plăți către societăți off-shore.

15. Furnizori de servicii fictivi

Descrierea sistemului

a) Un angajat poate autoriza plăți către un vânzător fictiv, urmărind în acest fel să deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent în situațiile în care nu există o separare a atribuțiilor de întocmire a cererii, recepție și plată.

b) Contractanții pot înființa societăți fictive pentru a depune oferte de curtoazie în cadrul unor sisteme de cooperare secretă, în vederea majorării artificiale a costurilor sau, pur și simplu, a emiterii de facturi false.

Experiența a arătat că autorii fraudelor au tendința de a utiliza denumiri de societăți similare denumirilor unor societăți reale.

Indicatori de fraudă:

- furnizorul de servicii nu poate fi găsit în nomenclatoarele de societăți, pe internet, cu ajutorul motorului de căutare Google sau al altor motoare de căutare etc.;
- adresa furnizorului de servicii nu poate fi găsită;
- adresa sau numărul de telefon ale furnizorului servicii sunt incorecte;
- este folosită o societate off-shore.

16. Substituția produsului

Descrierea sistemului

Substituția produsului se referă la înlocuirea, fără știința cumpărătorului, a produselor prevăzute în contract cu unele de calitate inferioară. În cel mai rău caz, substituția produselor poate pune în pericol viața, de exemplu deficiențe ale infrastructurii sau clădirilor. Substituția este o opțiune atractivă în special în cazul contractelor care prevăd utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioară, care pot fi înlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substituția implică de multe ori componente care nu pot fi detectate ușor. De asemenea, atunci când au loc inspecții pot fi prezentate eșantioane special create, pentru a induce în eroare.

Indicatori de fraudă:

- ambalaje neobișnuite sau generice: ambalajul, culorile sau forma diferă de norme;

- discrepante între aspectul așteptat și cel real;
- numerele de identificare a produsului diferă de numerele publicate sau cele de catalog ori de sistemul de numerotare;
- număr de defecțiuni înregistrat în cadrul testelor sau în utilizare peste medie, înlocuiri anticipate ori costuri ridicate de întreținere și de reparație;
- certificatele de conformitate sunt semnate de persoane necalificate sau neautorizate;
- diferențe semnificative între costurile estimate și cele reale ale materialelor;
- contractantul nu a respectat graficul lucrărilor, dar recuperează întârzierile cu rapiditate;
- numere de serie atipice sau șterse; numerele de serie nu corespund sistemului de numerotare al producătorului autentic;
- numerele sau descrierile facturii sau ale obiectelor de inventar nu corespund datelor din ordinul de achiziție.

V. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice stabilite prin lege.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror preturi sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând pașii:

Pasul 1: realizarea referatelor de necesitate

Pasul 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare

Pasul 3: identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP

Pasul 4: inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă folosind criteriile combinate precum prețul, aria geografică, etc

Pasul 5: transmiterea simultană pe fax/email a termenilor de către ofertant în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Comunei Oșorhei, județul Bihor în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant

Pasul 6: acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP

Pasul 7 (opțional): semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări

Pasul 8: realizarea unei notificări în cadrul SEAP pentru încheierea unui contract mai mare de 13.000 lei

Exemple de bunuri/servicii/lucrări care se pot achiziționa direct din catalogul SEAP:

- Birotica, papetărie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)
- Consumabile și piese de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)
- Combustibili (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)
- Lucrări de construcții tip - cantitățile și categoriile de lucrări sunt standardizate
- Orice alt bun/serviciu/lucrare, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici.

În cazul bunurilor/serviciilor/lucrărilor care sunt specifice necesităților autorității contractante (așa cum sunt cele enumerate cu titlu de exemplu mai jos), ale căror preturi diferă în funcție de cerințele/preferințele/specificul nevoilor, achiziția directă se va face pe baza de anunț de publicitate voluntară în SEAP.

Exemple:

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanță
- Orice tip de lucrări de construcții rezultate dintr-o documentație tehnică care nu este tip

Etapele în acest caz sunt:

Etapa 1: realizarea referatelor de necesitate

Etapa 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare

Etapa 3: realizarea și publicarea anunțului de publicitate voluntară din SEAP

Etapa 4: redactarea modelelor de invitații, în cazul în care nu se va utiliza SEAP-lu

Etapa 5: prezentarea unui raft de contract pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate

Etapa 6: primirea și evaluarea ofertelor

Etapa 7: redactarea raportului de selecție a ofertei câștigătoare

Etapa 8: solicitarea ofertantului câștigător de a-și actualiza oferta în catalogul SEAP și inițierea achiziției din catalog

Etapa 9: adaptarea draftului de contract după specificul ofertei selectate

Etapa 10: completarea modelului de notificare către ANAP de semnarea a contractului

Etapa 11: redactarea unui model de ordin de începere a serviciilor/livrare a bunurilor/execuție a lucrărilor

VI. STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publică sunt:

Activitatea 1: alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

Activitatea 2: redactarea strategiei de contractare

Activitatea 3: redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului)

Activitatea 4: redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți

Activitatea 5: redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților

Activitatea 6: redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 7: redactarea draftului privind procesul verbal de deschidere/vizualizare a ofertelor

Activitatea 8: redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor

Activitatea 9: redactarea draftului rafturilor/modelelor pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor

Activitatea 10: redactarea draftului pentru raportul procedurii

Activitatea 11: redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii

Activitatea 12: documentației de atribuire în vederea evitării de corecții financiare

Activitatea 13: implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare

Activitatea 14: gestionare relației cu instituțiile statului cu competente în domeniul achizițiilor publice;

Activitatea 15: elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

Activitatea 16: redactarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 17: redactarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 18: numirea comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 19: Completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice

b. Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție

- Strategia de contractare - conform model din anexa
- Declarație privind art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de condiții contractuale
- DUAЕ
- Proces verbal de vizualizare a ofertelor
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară Raportul procedurii Comunizarea rezultatelor
- Contractul dintre părți (furnizare/servicii/execuție lucrări)

c. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

În cadrul Comunei Oșorhei, județul Bihor toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line în conformitate cu prevederile legale.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Atenție: ținând cont că depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

d. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fisa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

• Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici, în vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII JURIDICE – EXCEPȚII

a. Domeniul de aplicare

Prezenta strategie reglementează modalitatea de achiziție a serviciilor juridice conform LEGII Nr. 98/2016 din 19 mai 2016, art 29 și anume:

i. asistenta și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;

ii. asistenta și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;

iii. asistenta și consultanța juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la lit. a) și b) ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistenta și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;

iv. servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;

v. servicii juridice furnizate de fiduciar sau administratori-sechestru ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;

vi. servicii prestate de executorii judecătorești.

b. Reguli privind estimarea valorii contractului/achiziției

1. Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piață, efectuată prin orice metodă: oferte, solicitări telefonice, informații de pe pagini de internet, etc.

2. Aceasta cercetare de piață se va finaliza cu un referat sau nota justificativă de estimare a valorii

c. Reguli și pași de urmat privind contractarea serviciilor juridice

Pasul 1. Realizarea cercetării de piață pentru estimarea valorii contractului

Pasul 2. Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referință cu serviciile de care A.C. are nevoie. Totodată se va stabili și condițiile contractuale.

Pasul 3. Transmiterea unei invitații la ofertare către un pretator autorizat. Selectarea acestuia se face în funcție de notorietate, experiența și reușitele în domeniul vizat de serviciile achiziționate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota justificativa cu motivele și argumentele alegerii sale. În cadrul invitației se va specifica clar serviciile ce se direct a fi achiziționate, condițiile de calificare, data limita până la care se depun ofertele

Pasul 4. Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau la registratura

Pasul 5. În urma analizei ofertei se va elabora o nota justificativa prin care se va arata că oferta îndeplinește cerințele solicitate. În această nota se va face o și analiza de rezonabilitate a prețului

Pasul 6. A.C. are voie să poarte negocieri pe baza prețului primit, în cazul în care consideră că prețul poate fi mai mic în urma analizei de rezonabilitate. Negocierile se poartă de către reprezentantul legal al A.C. și de către 1 sau 2 membri din cadrul A.C. Nu este necesară numirea acestor membri prin acte administrative, numirea poate fi făcută ad-hoc. Rezultatul negocierii se consemnează într-un proces verbal, care va sta la baza contractării

Pasul 7. Contractul se semnează având în vedere caietul de sarcini/termenii de referință și oferta primită

Recepția serviciilor: Recepția serviciilor se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică.

VIII. ANEXE

Anexa 1. Programul anual al achizițiilor publice 2021 al Comunei Oșorhei

Anexa 1 - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE – 2021

Nr. Cr.	TIPUL SI OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publica, lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului	Modalitate de derulare a procedurii online/offline	Persoana responsabila
0	1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Lemn de foc	03413000-8	20.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
2	Pietriș	14212120-7	130.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
3	Agregate	14212200-2	130.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
4	Piatra concasata	14212300-3	130.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
5	Îmbrăcăminte de uz profesional, îmbrăcăminte speciala de lucru si accesorii	18100000-0	50.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
6	Accesorii de birou	30100000-0	85.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
7	Lucrări de reparare a drumurilor	45233142-6	400.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
8	Lucrări de reprofilări străzi pietruite și acostamente	45233160-8	400.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
9	Lucrări de reparații generale si de renovare	45453000-7	400.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
10	Lucrări de renovare cămine culturale	45453100-8	20.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
11	Lucrări de renovare clădiri administrative	45453100-8	10.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
12	Pachete software pentru rețele	48210000-3	10.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
13	Pachete software de cartografie	48326000-9	10.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
14	Pachete software de analiza financiara si contabilitate	48440000-4	10.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.

15	Pachete software pentru baze de date si operare	48600000-4	10.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
16	Serviciul de întreținere și reparație a barierelor de acces în curtea Primăriei (bariera KIT, MOOVI 50CU, fotocelule și lampa semnalizare), a telecomenzilor aferente și a porților de la anexele clădirii Primăriei.	50116100-2	8.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
17	Servicii de reparare a sistemelor electrice	50116100-2	12.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
18	Servicii de întreținere a iluminatului public	50232100-1	85.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
19	Repararea și întreținerea echipamentului informatic	50312000-5	15.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
20	Servicii de reparare și întreținere a fotocopiatoarelor	50313000-2	15.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
21	Servicii de reparare si de întreținere a computerelor personale	50320000-4	25.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
22	Servicii de întreținere a echipamentului de telecomunicații	50330000-7	5.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
23	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	3.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
24	Servicii de reparare si de întreținere a materialelor de securitate si apărare	50600000-1	3.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
25	Serviciul de mentenanță pentru sistemul de detecție antifracție tip DSC PC5010, pentru sistemul de supraveghere video cu circuit închis (C.I.T.V.), pentru centrala telefonică Panasonic TEM824 și pentru rețeaua de cabluri și echipamente terminale la sediul beneficiarului	50600000-1 50334130-5 50312300-8	7.500	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
26	Servicii de reparare si de întreținere a instalațiilor electrice de construcții	50711000-2	12.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
27	Servicii de reparare si de întreținere a încălzirii centrale	50720000-8	15.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
28	Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului	50850000-8	7.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.

29	Servicii de transport rutier	60100000-9	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
30	Serviciul de transport pentru diferite materiale	60181000-0	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
31	Servicii poștale si de curierat	64100000-7	15.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
32	Servicii de asigurare	66510000-8	25.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
33	Servicii de arhitectura, de construcții, de inginerie si de inspecție	71000000-8	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
34	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize	71241000-9	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
35	Pregătire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor	71242000-6	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
36	Servicii de consultanta în protecția contra incendiilor si a exploziilor si în controlul incendiilor si al exploziilor	71317100-4	5.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
37	Servicii de expertiză	71319000-7	100.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
38	Servicii de proiectare tehnica	71322000-1	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
39	Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport	71322500-6	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
40	Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante	71328000-3	50.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
41	Servicii de topografie	71351810-4	50.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
42	Servicii de supraveghere a lucrărilor	71520000-9	40.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
43	Servicii de analiză sau consultanta tehnică	71621000-7	40.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
44	Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)	72415000-2	5.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
45	Închiriere sistem informatic si mentenanța	72513000-4	10.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
46	Servicii de consultanta în dezvoltare	73220000-0	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.

47	Servicii de consultanta si de reprezentare juridica	79110000-8	60.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
48	Servicii de publicitate	79341000-6	60.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
49	Servicii de consultanta în domeniul achizițiilor	79418000-7	60.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
50	Servicii de elaborare de proiecte, altele decât pentru lucrările de construcție	79421200-3	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
51	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	79711000-1	5.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
52	Servicii tipografice	79810000-5	25.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
53	Servicii de organizare de evenimente	79952100-3	50.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
54	Servicii de arhivare	79995100-6	40.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
55	Servicii de medicina muncii	85147000-1	15.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
56	Servicii de golire a puțurilor de decantare sau a foselor septice	90460000-9	6.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
57	Închiriere toalete ecologice	90511100-3	9.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
58	Servicii de curățenie si igienizare în mediu urban sau rural si servicii conexe	90600000-3	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
59	Servicii de dezapezire	90620000-9	60.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
60	Servicii de dezinsecție si de dezinsecție	90921000-9	20.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
61	Servicii de deratizare	90923000-3	20.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
62	Servicii de asistenta privind dezvoltarea spiritului civic si a resurselor comunitare	98133100-5	120.000	Buget local	Cumpărare directă	ian.21	dec.21	Online	Macarie B.
	Total		4.117.500						

Avizat
Compartimentul financiar-contabil

Întocmit 11.12.2020 Macarie Benone