

**ANUNT**

Primăria comunei Oșorhei, județul Bihor, cu sediul în localitatea Oșorhei nr.71, județul Bihor, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post de natură contractuală vacant de:

1. **Lucrător întreținere și curățenie** - în cadrul Compartimentului Gestionare Postimplementare Proiecte,

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Oșorhei, situat în loc. Oșorhei, nr.71, județul Bihor, iar Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul instituției;

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane la tel: 0259/313213 sau pe site-ul Primăriei comunei Oșorhei la adresa: [www.primaria.osorhei@cjbihor.ro](http://www.primaria.osorhei@cjbihor.ro)

**1. Condițiile generale de participare pentru ocuparea postului sunt:**

Potrivit art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, actualizata, poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetatenia româna, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condițiile specifice de participare pentru ocuparea postului sunt:**

**1. Lucrător întreținere și curățenie;**

- a) studii medii/gimnaziale
- b) vechime în specialitatea studiilor absolvite: 5 ani

**DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un *dosar de concurs*, care va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitențului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la literele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **TIPUL PROBELOR:**

1 - **Selectia dosarelor** - va avea loc în data de **29.05.2019**, la sediul instituției din localitatea Oșorhei, nr.71

2 - **Proba scrisa și/sau proba practică** - va avea loc în data de **06.06.2019 ora 10,00**, la sediul Primăriei comunei Oșorhei, din localitatea Oșorhei, nr.71

3 - **Interviul** - va avea loc în data de **10.06.2019, ora 12,00**, la sediul Primăriei comunei Oșorhei, din localitatea Oșorhei, nr.71

### **Bibliografia:**

#### **Lucrător întreținere și curățenie;**

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI pentru ocuparea a unui post de naturăcontractuală vacant de: Lucrător întreținere și curățenie în cadrul Compartimentului Gestionare Postimplementare Proiecte**

### **DEPUNEREA DOSARELOR:**

- Dosarele de concurs se vor depune în perioada **14 Mai – 27 Mai 2019 ora 16,00**, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Oșorhei.

### **SELECȚIA DOSARELOR**

- Selecția dosarelor pentru concurs va avea loc în data de **29 Mai 2019**, la sediul instituției din localitatea Oșorhei, nr.71;

- După afișarea rezultatelor obținute la Selecția dosarelor, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția dosarelor, respectiv până la data de **30 Mai 2019, ora 14.00**;

- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv până la data de **31 mai 2019, ora 14.00**;

### **PROBA SCRISĂ ȘI/SAU PROBA SCRISĂ**

- Proba scrisă va avea loc în data de **06 Iunie 2019**, la sediul Primăriei comunei Oșorhei, din localitatea Oșorhei, nr.71, începând cu orele 10<sup>00</sup>.

- După afișarea rezultatelor obținute la Proba scrisă, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv până la data de **07 Iunie 2019, ora 14.00;**

- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv până la data de **10 Iunie 2019, ora 11,00;**

#### **INTERVIUL**

- Data și ora susținerii interviului **10 Iunie 2019, ora 12,00**, fiind afișate obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

- După afișarea rezultatelor obținute la Interviu, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la Interviu, respectiv până la data de **11 Iunie 2019, ora 10,00;**

- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul Interviuului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv până la data de **12 Iunie, ora 10,00;**

#### **REZULTATELE FINALE**

- Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la sediul instituției precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis, sau respins, respectiv în data de **12 iunie, orele 12,00.**

- Bibliografia la concursul organizat pentru ocuparea postului este anexată la prezentul anunț.

**Primarul comunei Oșorhei**

