

**ANUNT**

Primăria comunei Oșorhei organizează concurs de recrutare în data de **25 Iunie 2019 ora 10<sup>00</sup>, proba scrisă**, respectiv în data de 27 Iunie 2019 ora 10<sup>00</sup> interviul, la sediul instituției din localitatea Oșorhei, nr.71, în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante de:

**Consilier, studii superioare, grad profesional Asistent, din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului:**

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999(r2), cu modificările și completările ulterioare,

**Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului:

a) Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență din domeniile arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și ingineriei civile.

b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 1 an.

**Bibliografie: constituie anexa la prezentul ANUNȚ**

**Dosarele candidaților vor fi depuse la Registratura Primăriei comunei Oșorhei în perioada 24 Mai 2019 – 12 Iunie 2019 zilnic între orele 8.00-16.00.**

Acestea vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, **după caz**;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei comunei Oșorhei.





**BIBLIOGRAFIE**  
**COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

1. **Legea nr. 188/1999**, privind Statutul funcționarilor publici, (republicată 2), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, modificată;
3. **Constituția României**
4. **Legea nr.215/2001**, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
5. **Ordonanța Guvernului nr.27/2002**, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată de Legea nr.233/2002,
6. **Hotărârea Guvernului nr.525/1996**, republicată, privind aprobarea Regulamentului general de urbanism;
7. **Legea nr. 50/1991**, republicată 2, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/2009**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
9. **Legea nr.10/1995**, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea Guvernului nr.273/1994**, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
11. **Legea nr.350/2001**, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
12. **Noul Cod Civil**
  - Cartea a III -a, Titlul II, Capitolul III - **Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată** ( art.602 - art. 630)
  - Cartea a III- a, Titlul III, Capitolul IV - **Servituțiile** (art.755 -art.772)

Secretar UAT Oșorhei  
**MORAR MEDA**

